

د: (دستور کار شماره ۲۶۱) بررسی نهائی نظام نامه اجرایی کردن تفاهم نامه میراث فرهنگی (۱۳۹۹/۰۵/۰۴)

*مصوبه: کلیات نظام نامه تشکیل کارگروه و نحوه ارجاع کار نظارت بر پروژه های مرمت، احیاء بناهای تاریخی و به تصویب رسید

ه: (دستور کار شماره ۲۶۲) معرفی مهندس برق نماینده هیأت مدیره در کمیته آموزش (۱۳۹۹/۰۵/۰۴)

*مصوبه: مقرر گردید جناب دکتر رضا خورشیدی جهت عضویت کمیته آموزش معرفی گردند.

ی: (دستور کار شماره ۲۶۴) ارائه پیشنهاد مدیریت IT در رابطه با خرید سرور پشتیبان (Back Up Server) (۱۳۹۹/۰۵/۰۴)

*مصوبه: مقرر گردید خریداری سرور با مناقصه محدود تا حدود ۳۰۰ میلیون تومان انجام گردد.

هـ: (دستور کار شماره ۲۶۷) بحث و بررسی تعرفه سال ۱۳۹۹ (۱۳۹۹/۰۵/۲۵)

*مصوبه: مقرر گردید به صورت علی الحساب تعرفه ۱۳۹۹ از تاریخ ۱۳۹۹/۰۵/۲۶ لحاظ گردد تا مصوبه نهایی هیأت چهار نفره ارسال گردد.

و: (دستور کار شماره ۲۶۸) ارائه گزارش مربوط به بودجه مورد نیاز ماده ۳۵ قانون و تصمیم گیری لازم (۱۳۹۹/۰۵/۲۵)

*مصوبه: مقرر گردید ۴۵۰ میلیون تومان جهت ۶ ماهه اول سال ۱۳۹۹ به نظارت عالی اداره کل راه و شهرسازی و ضمن تفویض به هیأت رئیسه تخصیص یابد.

ی: (دستور کار شماره ۲۶۹) ارائه پیشنهاد کارگروه تفاهم نامه میراث فرهنگی در رابطه با تعیین اعضاء کارگروه اجرایی تفاهم نامه (۱۳۹۹/۰۵/۲۵)

*مصوبه: مقرر گردید سه نفر نماینده از سه گروه _ رشته به انتخاب دکتر پیوسته گر جهت کارگروه اجرایی تفاهم نامه انتخاب گردند.

د: (دستور کار شماره ۲۷۲) بررسی پرداخت فیش های صادر شده براساس تعرفه ۹۸ و زمان پرداخت تعرفه ۹۹ (۱۳۹۹/۰۶/۰۱)

*مصوبه: مقرر گردید مالکینی که فیش خویش را تا انتها وقت اداری روز دوشنبه مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۲۷ پرداخت نموده اند، تعرفه سال ۱۳۹۸ از ایشان اخذ گردد و چنانچه مبالغ را بر اساس تعرفه ۱۳۹۹ پرداخت نموده اند، ما به تفاوت تعرفه سال ۱۳۹۹ نسبت به سال ۱۳۹۸ به ایشان عودت داده شود.

هـ: (دستور کار شماره ۲۷۳) بررسی دریافت مبالغ مربوط به حق الزحمه نظارت توسط سازمان پروژه های بدون معرفی مجری (۱۳۹۹/۰۶/۰۱)

*مصوبه: مقرر گردید موضوع در کمیسیون خدمات مهندسی مطرح و ضمن دعوت از نماینده اداره کل راه و شهرسازی، پیشنهاد لازم جهت طرح در هیأت مدیره ارسال گردد.

– در خصوص خرید دفتر نمایندگی بوانات (به صورت تلفنی) (۱۳۹۹/۰۶/۰۲)

*مصوبه: با توجه به تماس تلفنی مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۰۲ توسط جناب آقای مهندس ارجمند، خزانه دار سازمان با اعضاء اصلی هیأت مدیره، مقرر گردید ساختمانی جهت دفتر نمایندگی بوانات حداکثر تا سقف ۴/۶۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال خریداری گردد.

– در خصوص تمدید قرارداد پیمانکار ورزشگاه (به صورت تلفنی) (۱۳۹۹/۰۶/۰۲)

*مصوبه: با توجه به تماس تلفنی مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۰۲ توسط جناب آقای مهندس سیف زاده، رئیس سازمان با اعضاء اصلی هیأت مدیره، مقرر گردید قرارداد پیمانکار ورزشگاه به مدت ۳ ماه از زمان اتمام قرارداد ایشان تمدید گردد.

– در خصوص ارائه مهلت به مالکین جهت واریز وجه ناظرین با تعرفه سال ۱۳۹۸ (از تاریخ ۱۳۹۹/۰۵/۲۵ لغایت ۱۳۹۹/۰۷/۳۰) (به صورت تلفنی) (۱۳۹۹/۰۶/۲۲)

*مصوبه: با توجه به نامه شماره ن/ص/۷۰۰/۹۹ مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۲۲ و تماس تلفنی مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۲۲ جناب آقای مهندس علوی زاده، دبیر هیأت مدیره سازمان با اعضاء اصلی هیأت مدیره، مقرر گردید به مالکینی که کسر ظرفیت ناظرین آنها بر اساس سال ۱۳۹۸ انجام پذیرفته و تا کنون نسبت به پرداخت حق الزحمه ناظرین اقدام ننموده اند، از طریق پیامک اطلاع رسانی گردد که تا پایان وقت اداری ۱۳۹۹/۰۷/۳۰ می توانند نسبت به واریز فیش بر اساس حق الزحمه ناظرین با تعرفه سال ۱۳۹۸ اقدام نمایند. ضمناً این مهلت غیر قابل تمدید می باشد.

– در خصوص واریز وجه ناظرین به حساب سازمان مربوط به ساختمان هایی که مشمول مجری می گردد (قبل از معرفی مجری ذیصلاح) (به صورت تلفنی / ۱۳۹۹/۰۶/۲۲)

*مصوبه: با توجه به تماس تلفنی مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۲۲ جناب آقای مهندس علوی زاده، دبیر هیأت مدیره سازمان با اعضاء اصلی هیأت مدیره و عطف به صورت جلسه کمیسیون خدمات مهندسی مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۶، مقرر گردید معاونت خدمات مهندسی نسبت به اخذ وجوه حق الزحمه ناظرین اقدام و در هنگام صدور معرفی نامه ناظرین به شهرداری، متن پیشنهادی کمیسیون خدمات مهندسی در ذیل معرفی نامه درج گردد. متن پیشنهادی:

" طبق قانون و مقررات، بکارگیری سازنده ذیصلاح در این ساختمان الزامی است. با عنایت به اینکه وفق تبصره ذیل ماده ۱۰ آئین نامه اجرائی ماده ۳۳ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان بکارگیری سازنده ذیصلاح و درج نام آن در پروانه ساختمانی در هنگام صدور پروانه ساختمانی از تکالیف قانونی آن شهرداری محترم می باشد، لذا ضرورت دارد ترتیبی اتخاذ فرماید که در هنگام صدور پروانه ساختمانی صاحبکار نسبت به بکارگیری سازنده ذیصلاح اقدام نماید و نام سازنده ذیصلاح در پروانه ساختمانی درج گردد. بدیهی است در غیر این صورت مشکلات و معضلات ناشی از عدم صدور شناسنامه فنی _ ملکی برای ساختمان و تمام مسئولیت های قانونی و عواقب احتمالی آن به عهده شهرداری می باشد "

د : (دستور کار شماره ۲۷۹) بررسی و تصویب تعرفه (شهرسازی، نقشه برداری و ترافیک، دفتر بازرسی گاز، دفتر تفکیک) جهت ارائه به هیأت چهار نفره (۱۳۹۹/۰۷/۱۹)

*مصوبه: مقرر گردید تعرفه رشته های شهرسازی، ترافیک، نقشه برداری، دفتر گاز و دفتر تفکیک آپارتمان ها بر مبنای افزایش تعرفه سال ۱۳۹۹ نسبت به تعرفه سال ۱۳۹۸، افزایش یافته و سپس جهت ابلاغ در هیأت چهار نفره مصوب گردد.

هـ : (دستور کار شماره ۲۸۰) تعیین نمایندگان هیأت مدیره جهت مدیریت و پیگیری بررسی الف- ویرایش مبحث چهارم مقررات ملی ساختمان / ب- اجرائی کردن مبحث ۲۲ (۱۳۹۹/۰۷/۱۹)

*مصوبه: مقرر گردید خانم دکتر نصر و مهندس عراقی به ترتیب جهت اجرائی کردن مبحث ۲۲ مقررات ملی ساختمان و ویرایش مبحث چهارم مقررات ملی به عنوان نمایندگان سازمان معرفی گردند و هر دو هفته یک بار گزارش خود را ارائه نمایند.

و : (دستور کار شماره ۲۸۱) بررسی نامه اداره کل راه و شهرسازی استان فارس در رابطه با شرکت کهن ساروج و تعیین سیاست گذاری در این زمینه (۱۳۹۹/۰۷/۱۹)

*مصوبه: مقرر گردید لغو عضویت دو فرد در شرکت کهن ساروج طبق تبصره ۲ ماده ۴۶ انجام پذیرد و عضویت مجدد ایشان می بایست بر اساس رعایت مفاد قانون نظام مهندسی انجام پذیرد.

هـ : (دستور کار شماره ۲۸۲) بررسی قرارداد مجتمع ورزشی و تصمیم گیری های لازم (۱۳۹۹/۰۷/۱۹)

*مصوبه: مقرر شد اقلامی که برای اخذ پایان کار ضروری است از قرارداد پیمانکار خارج و سازمان اقلام را خریداری و نصب به عهده پیمانکار باشد.

*مصوبه: مقرر شد تمدید قرارداد پیمانکار به مدت یک سال انجام پذیرد.

ی : (دستور کار شماره ۲۸۳) بررسی خرید ساختمان دفتر نمایندگی فراشبند (۱۳۹۹/۰۷/۱۹)

*مصوبه: مقرر گردید ساختمان دفتر نمایندگی فراشبند با حداکثر هزینه ۹/۷۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (نه میلیارد و هفتصد میلیون ریال) خریداری گردد

د : (دستور کار شماره ۲۸۴) ارائه گزارش و انتخاب هیأت رئیسه (۱۳۹۹/۰۸/۱۰)

*مصوبه: انتخابات هیأت رئیسه به شرح زیر انجام پذیرفت :

۱. آقای مهندس سید مرتضی سیف زاده به عنوان ریاست سازمان

۲. آقای مهندس محمد حسین دادخواه به عنوان نایب رئیس اول سازمان

۳. آقای مهندس اکبر احمدی به عنوان نایب رئیس دوم سازمان

۴. آقای مهندس محمد جواد علوی زاده به عنوان دبیر هیأت مدیره سازمان

۵. آقای مهندس سامان ارجمند به عنوان خزانه دار سازمان

ی : (دستور کار شماره ۲۸۸) استعفای آقای مهندس اسماعیل احمدی از هیأت نظارت مجتمع ورزشی (۱۳۹۹/۰۸/۱۷)

*مصوبه : مقرر گردید جناب آقای مهندس عراقی جایگزین مهندس احمدی در هیأت نظارت گردند.

هـ : (دستور کار شماره ۲۹۱) مجوز برداشت بیش از یک دوازدهم در رابطه با ردیف های بودجه (۱۳۹۹/۰۸/۲۴)

*مصوبه : مقرر گردید در مواردی که به مشکلات پرداخت در ردیف بودجه ایی مواجه شده ایم علی الحساب پرداخت انجام شود و به موازات آن از وزارتخانه استفتاح بعمل آید.

*مصوبه : مقرر شد ۷ میلیارد به بودجه ورزشگاه اضافه گردد.

ی : (دستور کار شماره ۲۹۲) افزایش زیر بنای دفتر نمایندگی در شهر جدید صدرا (۱۳۹۹/۰۸/۲۴)

*مصوبه : مقرر گردید متراژ ساختمان دفتر نمایندگی صدرا به ۹۰۰ مترمربع افزایش یابد.

و : (دستور کار شماره ۲۹۳) تجهیز سالن اجتماعات چند دفتر نمایندگی سازمان در شهرستانها (۱۳۹۹/۰۸/۲۴)

*مصوبه : مقرر گردید در خصوص تجهیز سالن های آمفی تئاتر پنج شهرستان (اقلید/داراب/کوار/لامرد/نورآباد) تا سقف ۲۰ میلیارد ریال جهت هر سالن اقدامات لازم بعمل آید.

د : (دستور کار شماره ۲۹۴) بررسی تقویم جلسات هیأت مدیره در باقیمانده سال جاری (۱۳۹۹/۰۹/۰۱)

*مصوبه : تقویم جلسات هیأت مدیره دوره هشتم در نیمه دوم سال ۱۳۹۹ به شرح جدول پیوست تصویب گردید.

ی : (دستور کار شماره ۲۹۶) بررسی نامه شماره ن/ص/۱۱۱۴/۹۹ مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۲۸ اداره کل راه و شهرسازی (۱۳۹۹/۰۹/۰۱)

*مصوبه : مقرر شد تقاضای فوری تشکیل هیأت چهار نفره از طریق اداره کل راه و شهرسازی گردد و رونوشت آن نیز به شهرداری شیراز ارسال گردد.

و : (دستور کار شماره ۲۹۷) بررسی اصلاحیه جدید مبحث ۱۲ مقررات ملی ساختمان (۱۳۹۹/۰۹/۰۱)

*مصوبه : موافقت گردید که در جلسه بعد بررسی گردد.

د : (دستور کار شماره ۳۰۲) ارائه گزارش لامرد (آقای مهندس علوی زاده ، آقای مهندس راستی) (۱۳۹۹/۱۰/۰۶)

*مصوبه : مقرر گردید طبق گزارش ارائه شده از طرف گروه بازدید کننده، از خاطیان در شورای انتظامی و مراجع قضایی طرح شکایت گردد.